

## Инструкция по загрузке файла в easychair

Прежде, чем загружать статью в easychair, проверьте, все ли Вы правильно сделали с точки зрения оформления. Для этого зайдите на сайт конференции (<https://cpt.srcipt.ru>) и зайдите в раздел «Публикации» (<https://cpt.srcipt.ru/participants/publication/>). Там Вы найдете инструкции, по какому формату надо оформлять статьи.

После оформления по формату Вы загружаете статью в easychair. Статья должна быть ТОЛЬКО В ФОРМАТЕ **PDF**.

Далее переходим к инструкциям по загрузке статьи в easychair.

1. Заходите на сайт easychair по ссылке <https://easychair.org/conferences/?conf=cpt20210>. Вводите свои логин и пароль (Вы должны были их получить при регистрации на easychair). Заходите под ролью (following roles) автора (author).
2. Когда зашли под ролью автора (author), перед Вами появляется экран (см. рис. 1). Здесь, в верхнем левом углу, будет клавиша «New submission». Нажимаете на нее и вводите данные по своей статье: авторы (см. рис. 2), название и краткое содержание (Title and Abstract), ключевые слова (Keywords), загрузка файла (Files).



Рис. 1. Начало загрузки новой статьи в easychair

### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name†:

Last name \*

Email: \*

Country/region: \*

Organization: \*

Web page:

corresponding author

Рис. 2. Ввод данных новой статьи

3. Ключевые слова должны вводиться не в ряд, а столбиком (одно под другим).

Например:

персонал

наиболее опасные аварии

надежность персонала

стресс

нормальная эксплуатация

аварийная ситуация

Запятые после каждого ключевого слова НЕДОПУСТИМЫ!

Загрузка файла осуществляется следующим образом:

1. Нажмите на кнопку «Обзор» (рис. 3). Перед Вами откроется содержимое Вашего компьютера (рис. 4).

Files

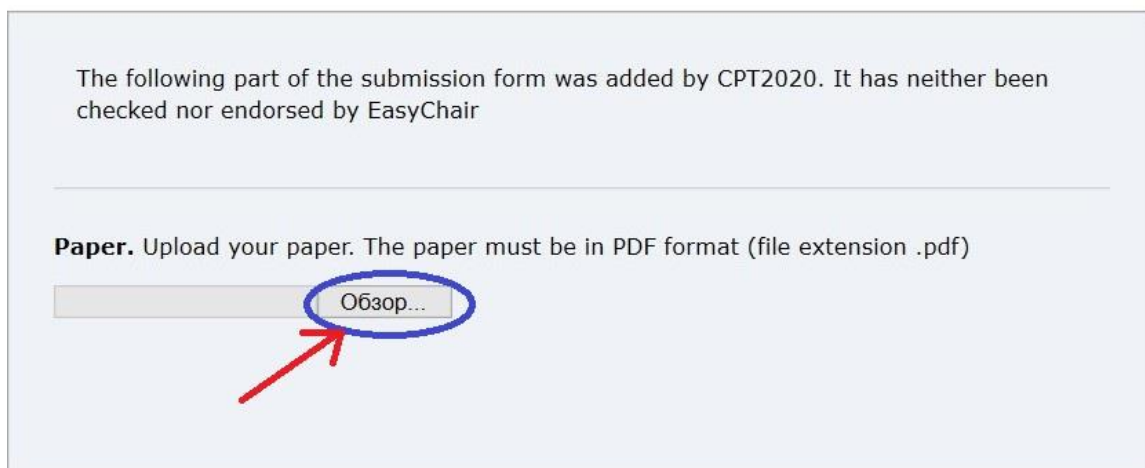


Рис. 3. Вставка самой статьи

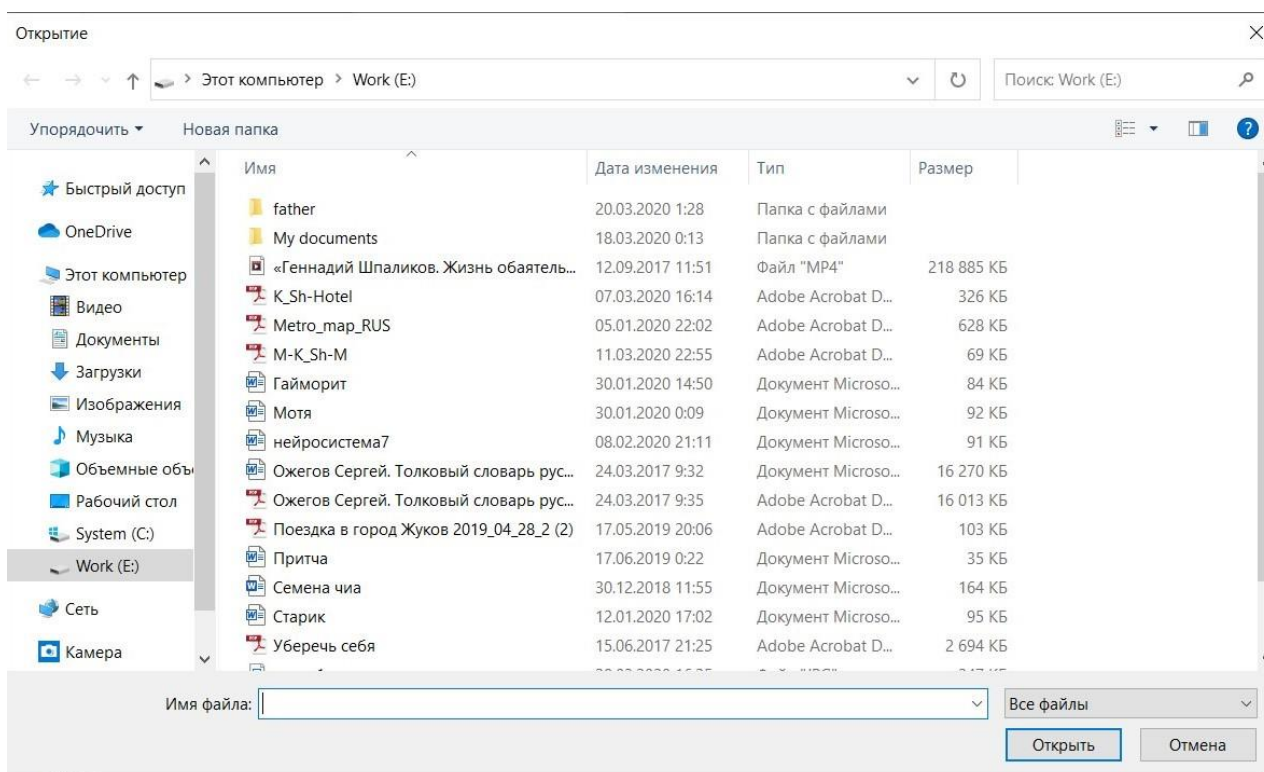


Рис. 4. Содержимое компьютера

2. Найдите свою статью, щелкните по ней мышкой, а затем щелкните мышкой по кнопке «Открыть» (рис. 5). Файл статьи вставлен.

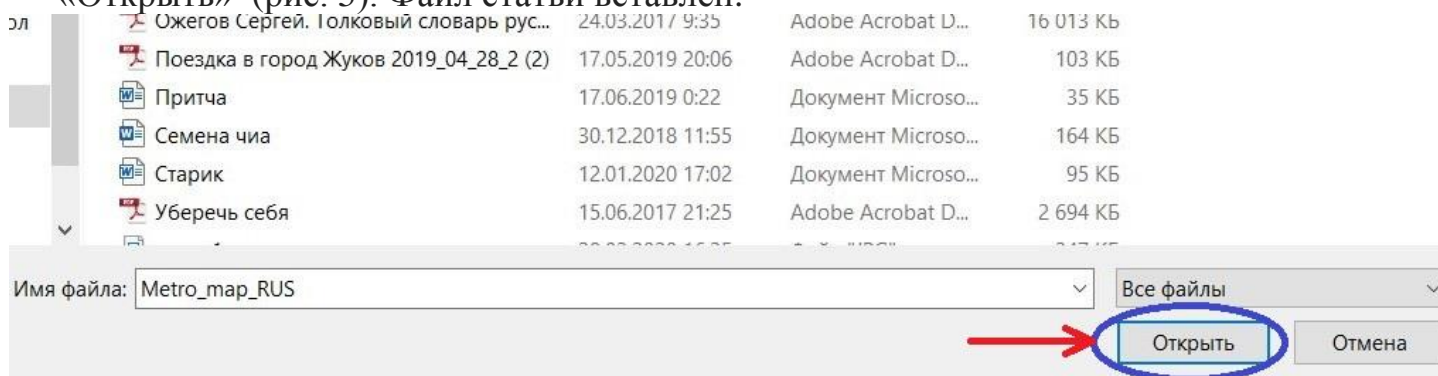
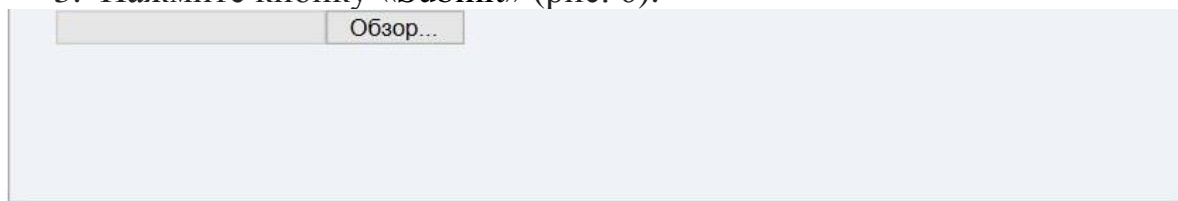


Рис. 5. Ввод нужного файла

3. Нажмите кнопку «Submit» (рис. 6).



Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**



Рис. 6. Добавление файла в easychair

Если Вы **ВНИМАТЕЛЬНО** прочитаете все написанное и все это пройдете без ошибок, то к Вам не будет никаких замечаний и Ваши статья будет вставлена с 1-го раза.